월간업무계획(7월)

【경영기획본부】

팀명	사업/업무	추진결과(6월)	추진계획(7월)	비고
기획조정팀	조직경영	□ **정보공개** ○ 정보공개처리 - 정보공개 결정처리 7건, 이의신청 처리 1건, 기타 1건	□ **정보공개** ○ 정보공개 교육계획안 수립: 7월 중	
	정책네트워크	□ **문화정책 네트워크** ○ 2020년 기본계획(안) 수립: 6.29.(월)	□ **문화정책 네트워크** ○ 이슈리포트 발간 준비	
		○ 코로나19 이후 문화예술 진흥을 위한 문화예술인 간담회 - 주최 및 주관: 제주도의회 문화관광체육위원회 - 일시/장소: 6.18.(목) 15:00, 제주도의회 소회의실 - 주요내용: 지역 문화예술인 현장 애로사항 청취 및 지원방안 논의		
	고객관리	□ **고객관리** ○ 고객관리계획(안) 수립: 6.30.(화) - 주요내용: 고객니즈 수집, 분석, 환류 체계 구축	□ **고객관리** ○ 부서별 고객관리 - 부서별 고객구분에 따른 고객관리 이행과제 설정 - 부서별 고객관리 담당자 지정 ○ 고객서비스 자가진단 - 진단기간: ~7.31.(금) - 대상: 전 직원 - 방법: 온라인 설문조사	
	홍보· 아카이빙	□ **통합 홍보관리** ○ 재단 홍보매뉴얼 배포: 6.30.(화)	□ **통합 홍보관리** ○ 7월 홍보담당자 회의 : 7.2.(목) 예정 - 주요내용 : 7월 홍보콘텐츠 아이템 선정, 재단 홈페이지 재구축 의견 수렴 등 ○ 하반기 온라인 매체 활성화 계획(안) 수립: 7.3.(금)	

팀명	사업/업무	추진결과(6월)	추진계획(7월)	비고
			□ 제주문화포털 '제주인놀다' ○ 2020 제주인놀다 홈페이지 기능개선 기본계획 수립	
		□ 삶과문화 제78호 ○ 1차 편집회의 - 일시/장소: 6.22.(월) /재단 회의실 - 내용: 가을호 콘텐츠 및 필진 논의 ○ 필진 섭외 및 위촉 : 6.26.(금)	**□ 삶과문화 제78호** ○ 1차 원고마감 : 7.24.(금) ○ 사진 및 이미지자료 보강 : 7.31.(금)	
경영 지원팀	직원교육	○ 법정의무교육 온라인 교육 진행 - 과목 : 총 12개 과목 · 폭력예방(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력) 외 8개 과정 - 기간 : 5.24.(금) ~ 6.26.(금) - 이수현황 : 60명(98.36%) ※ 2020.06.26. 기준 ○ 1차 통합 채용 신입직원 교육 진행 - 기간 : 6.15. ~ 6.19.(5일간) - 대상 : 총 7명 - 내용 : 기초업무교육, 부서별 순환워크숍, 공간답사, 전문위원 특강 등	○ 신입직원 교육 - 일시 : 7월 말 예정 - 대상 : 7월 채용예정자 - 내용 : 기초업무교육, 부서별 순환워크숍 등 - 검토내용 : 전자 신입직원 교육 의견수렴 반영하여 교육방법 등 개선	
	조직문화 향상	○ 가족친화인증기관 유효기관 연장 신청 - 연장신청: 6. 30.(화) - 인증주체: 여성가족부장관 ※ 제주문화예술재단 인증기간 : 2017.12.1. ~ 2020.11.30. ○ 2020년 2/4분기 노사협의회 정기회의 개최 - 일시/장소 : 6.29.(월) 14:00/ 재단 7층 회의실 - 안건 : 노사 양측 의견 수렴 후 결정	○ 가족친화인증기관 유효기관 연장 관련 현장심사 등 준비 - 현장심사 : 7월 말 ~ 9월 중 (1일(3시간) 예정) - 전 직원 협조 사항 · 온라인 만족도 설문조사 참여(최소 30명 이상) · 설문조사 일정별로 안내 공지 ※ 추후 확정일자 안내	

팀명	사업/업무	추진결과(6월)	추진계획(7월)	비고
	복무	○ 제주형 생활 속 거리두기 연장 - 1단계(현행유지) : 2020.5.20.~6.3. · 행정기관 주관행사 연기 또는 취소 · 민간단체 주관행사 연기 또는 취소 · 행정재산(공공건물) 사용금지 - 2단계(제한운영 및 개방) : 2020.6.4.~6.21. · 30명 이하 소규모 행사 및 회의 **- 3단계(확대운영 및 개방) : 2020.6.22.부터~ 현행유지** **· 확대 및 개방범위 등 세부지침은 제주형생활방역위원회 결정** ※ 코로나19 차단 및 확산 방지를 위한 협조사항 공지	**○ 코로나19 지역사회 확산방지를 위한 각종 행사운영 가이드라인 (4차) 안내(6/18 ~) 안내**	
	계약		○ 2020 하반기 계약발주내역 조사 - 목적 : 정부 정책 준수율 관리·점검 - 대상 : 물품/시설/용역(5백만원 이상)	
	청사관리	○ 건물방역실시(2회) ○ 건물 지하 및 옥상 저수조 청소 ○ 건물 소방 정상작동 점검 ○ 공용차량 전기자동차 전면전환 및 내연기관차 운행제한 MOU 체결: 6.12.(금) - 협약사항 · 내연기관차 신규 도입금지 및 운행전면 금지 · 소속 임직원 차량의 전기자동차 전환 유도 - 향후계획 : 신규 임차차량 내연기관차 임차 제한	○ 건물방역실시(2회) - 청사 및 공간 방역 현황 점검 - 하반기 방역 실시 계획 수립	

【 문화예술사업본부 】

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>예술
창작팀</td><td>기획사업</td><td>☐ 제주청년아트콜렉티브 <이아로(路)> 심의일정
○ 심의대상 : 총 20건
- 서류 및 인터뷰 심의 : 7.2.(목) ~ 7.3.(금)
○ 심의방법
- 장르 통합 심의
- 국가문화예술지원시스템(NCAS) 온라인 OCR 점수제
- 심의위원 5명이상 구성시 최고·최저점 제외 평균 산술
(지원사업에 대한 점수 = 위원별 점수 합계 ÷ 위원 수)</td><td>☐ 제주청년아트콜렉티브 <이아로(路)> 선정자 킥오프 워크숍
○ 일시 : 7.10.(금) 14:00 예정
○ 장소 : 예술공간이아 3층 창의교육실
○ 내용 : 참여자 간 창작활동내용 공유, 상주(이용)계약서 체결 등
(예술공간이아 부서간 협의를 통해 진행)

☐ 청년문화매개특성화사업 선정자 대상 컨설팅 워크숍 계획수립
○ 대상사업 : 총 4개 유형
- 처음발표지원, 청년유망예술가, 임대료지원, 문화기획프로젝트지원
※ 서면 컨설팅(5~6월 진행) → 대면 컨설팅 요청
- 추가 컨설턴트 위촉 예정</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">청년문화매개특성화사업</td></tr>
<tr><td>문화예술
교육팀</td><td colspan="4">Ⅰ. 문화예술교육 지역생태계 구축(지역화)</td></tr>
<tr><td></td><td>중앙-지역
지역협력위원회</td><td></td><td>○ 수도권 지역 '간다간다' 간담회 개최
- 일시 : 7.6.(월)
- 장소 : 서울(미정)
- 주최 : 한국문화예술교육진흥원/문체부
- 참석 : 문화예술교육 지원사업담당자</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>창의예술교육랩
지원사업</td><td>○ 관계자 회의개최
<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>일시</th><th>장소</th><th>참석자</th><th>내용</th></tr><tr><td rowspan="3">R&D
그룹</td><td>8차</td><td>6.3(수)
14~17시</td><td rowspan="2">창의랩실
(화상병행)</td><td rowspan="3">연구진</td><td rowspan="3">사업운영
방향논의</td></tr><tr><td>9차</td><td>6.8(월)
14~15시</td></tr><tr><td>10차</td><td>6.19(금)
14~17시</td><td>화상참여</td></tr><tr><td>운영</td><td>2차</td><td>6.8(월)</td><td>창의</td><td>운영위원</td><td></td></tr></table></td><td>○ 관계자 회의개최
<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>일시</th><th>장소</th><th>참석자</th><th>주요내용</th></tr><tr><td>R&D</td><td>11차</td><td>6.24(수)
13~15시 30분</td><td>센터공간</td><td>연구진</td><td rowspan="2">사업운영방
향논의</td></tr><tr><td>운영
위원회</td><td>3차</td><td>6.24(수)
16~18시</td><td>창의
교육실</td><td>운영위원
(연구진+
랩장)</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><th>구분</th><th>일시</th><th>장소</th><th>참석자</th><th>내용</th></tr><tr><td>위원회</td><td>15~17시</td><td>교육실</td><td>(연구진+랩장)</td><td></td></tr></table>○ 교육매니저(예비) 대상 사업안내
- 일시/장소 : 6.4.(목) 19:00~20:30/재단 대회의실
- 참석자 : '19년도 사업 참여 청년연구원 및 예술강사진
- 내용 : '20년도 사업 운영방향 안내
○ 운영진 위촉
- 위촉기간 : 6.15.(월)~12.31.(목)
- 위촉 : 연구원, 랩장, 교육매니저 등 18명
- 역할 : '19년도 개발 콘텐츠(생태·인문·확) 보급·확산 및
온라인 교육 콘텐츠 연구개발
○ 계약 의뢰
- 아트박스+교재(교안, 워크북) 제작 : ~7월 말
- 직접보급, 보급연수 운영 대행업체 : 7~11월
○ 참여자 섭외(7월 2주 예정)에 따른 제반사항 준비
- 랩별 직접보급, 보급연수 프로그램 운영 1차 설계안
공유 및 논의, 장소, 대상, 내용 등 최종 확정 : 6월 4주
○ 밋업데이 계획(안) 수립</td><td>○ 밋업데이 개최
- 일시/장소 : 7.6.(월) 18:30~21:00/예술공간이아 3층
- 대상 : 연구원, 랩장, 교육매니저 등 18명
- 내용 : '20년도 사업 안내 및 그룹별 운영 방향 브리핑 등
※ 코로나 감영예방을 방역지침 준수하여 운영 예정
○ 보급(8월 2주~11월 4주)에 따른 제반사항 준비
- 아트박스(+교재) 제작 및 관련회의 개최
- 보급 운영업체 관련회의 개최
- 세부 운영계획(안) 수립
- 교육대상(기관) 섭외 · 확정
- 교육대상 특성파악 및 교육효과 분석을 위한 문항 설계
- 교육장소 섭외 · 확정
- 운영 강사진 위촉</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Ⅱ. 생애주기별 계층별 문화예술교육 (일상화)</td></tr>
<tr><td></td><td>꿈다락
토요문화학교</td><td>☐ 지원사업
○ 프로그램 진행상황(6.30. 기준)
<table><tr><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr><tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr><tr><td>24</td><td>21</td><td>3</td><td>88%</td></tr></table>○ 1차 담당자 모니터링 진행상황
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 확인, 담당자 모니터링</td><td>☐ 지원사업
○ 2020년 지원사업 선정단체 1차 모니터링 실시(계속)

☐ 기획사업
○ 2020 지원사업 기획사업 워크숍 진행
- 일자 : 7.1.(수) 예정
- 장소 : 제주문화예술교육지원센터 전용공간</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>24</td><td>20</td><td>4</td><td>83%</td></tr>
</table>
☐ 기획사업
○ 2020 꿈다락토요문화학교 기획사업 추진계획안 상신
○ 2020 꿈다락토요문화학교 기획사업 전문컨설턴트 위촉
○ 2020 꿈다락토요문화학교 기획사업 워크숍 진행
- 일자 : 6.30.(화) 예정
- 장소 : 제주문화예술교육지원센터 전용공간
- 참여자 : 선정단체 15명 내외</td><td rowspan="2">- 참여자 : 선정단체 15명 내외
○ 컨설팅 및 온라인 콘텐츠 제작지원
- 장소 : 공모사업 38개 선정단체 교육장소
○ 보도자료 배포</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>지역특성화문화예술교육지원사업</td><td>☐ 지원사업
○ 프로그램 진행상황(6.30. 기준)
<table>
<tr><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>14</td><td>14</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
</table>
○ 1차 담당자 모니터링 진행상황
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 확인, 담당자 모니터링
<table>
<tr><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>14</td><td>12</td><td>2</td><td>86%</td></tr>
</table>
☐ 기획사업
○ 2020 지역특성화문화예술교육 기획사업 추진계획안 상신
○ 2020 지역특성화문화예술교육 기획사업 워크숍 진행
- 일자 : 6.30.(화) 예정
- 장소 : 제주문화예술교육지원센터 전용공간
- 참여자 : 선정단체 15명 내외</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td>장애인문화
예술교육사업</td><td>○ 프로그램 진행상황(6.30.기준)
<table>
<tr><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>15</td><td>13</td><td>2</td><td>86%</td></tr>
</table>
○ 사업 담당자 모니터링 진행
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 보조사업자 건의사항 확인
<table>
<tr><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>15</td><td>12</td><td>3</td><td>80%</td></tr>
</table></td><td>○ 사업 담당자 모니터링 진행(계속)
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 보조사업자 건의사항 확인</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>유아문화예술
교육지원사업</td><td>○ 프로그램 진행상황(20.06.30.기준)
<table>
<tr><th rowspan="2">선정문화시설</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>5</td><td>1</td><td>4</td><td>20%</td></tr>
</table>
○ 프로그램 아카이빙 및 홍보영상제작 계약의뢰
○ 17개 시·도 지역센터 사업담당자 워크숍 진행
- 일시 : 6.26.(금) 13:00 ~ 17:00
- 장소 : 세종 지혜의숲(세종시 국세청로32)
- 참석자 : 한국문화예술교육진흥원 관계자, 17개 시·도 지역센터 사업 담당자 등 19명
- 내용 : 사업현황 및 향후 권역별 워크숍 진행계획논의</td><td>○ 보조사업자 대상 프로그램 컨설팅 진행
○ 사업 컨설턴트 위촉
○ 유아교육매개자 대상 기획워크숍 개최를 위한 논의진행
- 협력기관 : 제주육아종합지원센터
- 진행일정 : 8월 중순(총 2회)
- 세부내용
· 1회차 : 시각미술을 활용한 문화예술교육
· 2회차 : 유아교육의 소재를 활용한 연극체험워크숍
※ 코로나 19 바이러스 지역사회감염 확산에 따라 일정이 연기되거나 비대면으로 전환할 수 있음
○ 제주도내 유아교육학과 재학생 대상 문화예술교육 온라인 콘텐츠 보급계획(안) 수립</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Ⅲ. 문화예술교육기반 고도화 및 문화인력 양성(고도화)</td></tr>
<tr><td></td><td>문화예술전문인력
양성사업</td><td>☐ 사업계획
○ 참여자 선발심사
- 심사일자 : 6.21.(일) / 제주문화예술교육지원센터 트멍
- 선발인원 : 15명
○ 오리엔테이션 개최
- 일자 : 6.27.(토)~28.(일) / 비숙박
- 장소 : 플레이스캠프 제주 외
- 내용 : 연간 교육과정 안내 및 참여자 네트워킹 등</td><td>☐ 사업계획
○ 1학기 교육과정 운영
- 과정명 : 놀이와 표현 - 기획자의 감각과 상상력
- 일자 : 7.4.(토) ~ 8.1.(토)
- 장소 : 제주문화예술교육지원센터 트멍 외</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>지역문화전문인력
양성사업</td><td>○ 20년도 사업계획 및 교부신청서 제출(재단→지역문화진흥원)
- 신청일정 : 2020. 6. 17.(수) ~ 6. 22.(월) 17:00
- 사업등록 : e나라도움 시스템 등록
○ 교육과정 설계 준비 : 총괄 디렉터 및 멘토·퍼실리테이터 확정
○ 총괄 디렉터 화상 미팅 추진
○ 총괄 디렉터·멘토단 미팅 및 위촉 추진
○ 교육과정 세부 커리큘럼 내용 설계
○ 참여자 모집 공모 준비
○ 참여자 모집 보도자료 준비</td><td>○ 참여자 모집 보도자료 배포
○ 참여자 모집 웹자보 홈페이지 업로드
○ 참여자 선발 심사 추진 및 오리엔테이션 진행
- 선발인원 : 15명 이내
- 선발절차 : 1차 서류심사, 2차 인터뷰 심사 후 최종 선발
- 선발기준 : 도내 문화기획 및 문화매개 분야 1년 이상 활동가
○ 유관 기관/시설 중심 파트너/연계사업 발굴 미팅 추진</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>문화예술교육
연수사업</td><td>○ 참여인력(연구진) 구성 및 위촉
- 위촉인원 : 연구원 2명, 보조연구원 1명</td><td>○ 연수 콘텐츠 개발을 위한 kick-off 회의 개최</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>아트리치
자율연구모임</td><td>○ 선정(시설)단체 지원금 교부진행
<table><tr><th>선정시설(단체)수</th><th>교부완료</th><th>미교부</th></tr><tr><td>8개</td><td>6개</td><td>2개</td></tr></table></td><td>○ 선정(시설)단체 지원금 교부진행(계속)
<table><tr><th>선정시설(단체)수</th><th>교부완료</th><th>미교부</th></tr><tr><td>8개</td><td>6개</td><td>2개</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>○ 사업 모니터링 및 컨설팅 계획(안) 수립
- 대상 : 사업 선정시설·단체 8곳
- 내용 : 담당자 및 컨설턴트 모니터링(컨설팅) 진행</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>문화예술교육사
인턴십</td><td>○ 사업 모니터링 및 컨설팅 계획(안) 수립
-대상 : 선정시설(2개소) 실무자 및 교육사
-내용 : 사업 계획 · 보완 컨설팅</td><td>○ 사업 담당자 모니터링 진행
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 보조사업자 건의사항 확인
- 현황
<table><tr><th>선정시설</th><th>모니터링 완료시설</th><th>모니터링 미실시 시설</th></tr><tr><td>2개</td><td>0개</td><td>2개</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>정보화 사업</td><td>☐ 사업추진
○ 온라인콘텐츠 제작 및 홍보마케팅
-온라인콘텐츠 제작 및 홍보마케팅 운영업체 계약 추진
-온라인교육 콘텐츠 제작 운영업체 계약 추진
○ 사이트 기능개발 및 개선
-홈페이지 유지보수 및 개발 운영업체 계약 추진</td><td>☐ 사업추진
○ 사업아카이빙(사진, 영상) 운영업체 타진</td><td></td></tr>
<tr><td>지역문화팀</td><td colspan="4">Ⅰ. 생활문화예술 기반 확대</td></tr>
<tr><td></td><td>생활문화예술
참여·향유 활동
지원사업</td><td>○ 공모사업
- 국가문화예술지원시스템을 통한 교부 온라인 안내
- 교부 : 4건 (11,280천원)
- 코로나 장기화에 따른 지원 사업 2차 완화 방안 수립
- 교부 현황(누계)
(6.24.기준, 단위 : 건/천원)
<table><tr><th>유형</th><th>선정</th><th>교부</th><th>미교부</th><th>교부액</th></tr><tr><td>계</td><td>110</td><td>37</td><td>73</td><td>96,117</td></tr><tr><td>생활문화커뮤니티지원</td><td>7</td><td>4</td><td>3</td><td>4,000</td></tr><tr><td>생활문화예술동호회지원</td><td>73</td><td>15</td><td>58</td><td>44,273</td></tr></table></td><td>○ 공모사업
- 선정단체 대상 지원금 교부
- 코로나-19 확산 방지를 위한 대응 방안 안내(지속)
- 하반기 동호회 공연/전시 장소 대관과 관련 생활문화센터, 민간문화 공간 연계방안 마련
○ 도민 모니터링 및 만족도 조사
- 운영 관련 제반사항 준비</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>전문강사지원</td><td>30</td><td>18</td><td>12</td><td>47,844</td></tr>
</table>
(※사업포기 1건 / 2,400천원)
○ 도민 모니터링 및 만족도 조사
- 운영 관련 제반사항 준비
○ 생활문화예술동호회 코로나19 대응 지침 안내
- 선정단체 대상 배포</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>통합문화
이용권 사업</td><td>○ 문화누리카드 발급 : 6.24.(수) 기준
- 발급률 91.25%(21,953매)
○ 문화누리카드 가맹점 발굴·관리
- 신규 가맹점 등록 : 10개(문화6/체육4)
- 가맹점 모니터링 : 17개소(문화10/체육1/관광1)
○ 문화누리카드 이용활성화
- 카드뉴스 게시 : 7~10회차(재단 블로그)
- 문화나들이가맹점 책자 제작 및 배포 : 43개 주민센터, 190여개 복지시설
- 구매대행서비스 상품 모집 마감 : 6.30.(화)</td><td>○ 문화누리카드 이용활성화
- 구매대행서비스 상품 심의·선정 안내 책자 제작
○ 기타
- 20년 통합문화이용권사업 2분기 실적보고서 제출
- 한국문화예술위원회 주관 지역주관처 담당자 회의 : 7월 중, 장소 미정</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>지역연계 음악프로그램 운영사업
(아랑조을 클래식)</td><td></td><td>○ 프로그램 운영 관련 제반사항 준비
○ 프로그램 주강사 위촉</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Ⅱ. 지역문화 가치 확산</td></tr>
<tr><td></td><td>공공미술 작품
정비사업</td><td>○ 공공미술작품 조사단 현장조사
- 조사 실적
<table>
<tr><th>우선 조사 대상 작품</th><th>조사 완료</th><th>미완료</th></tr>
<tr><td>334</td><td>330</td><td>4</td></tr>
</table>
○ 공공미술 사업 유관귀관 업무 협의</td><td>○ 공공미술작품 사업 유관기관 업무 협의
- 일시 : 7.1.(수) 14시
- 기관 : (사)문화조형연구센터(추자섬 예술기지 조성)
○ 공공미술작품 조사단 현장조사 : ~7.3.(금)
- 미완료 작품 및 추가 보완조사 등</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>- 일시 : 6.18.(목)
- 기관 : 문화예술 공공수장고
- 내용 : 공적영역에서의 미술품 관리 운영 현황 점검 등
○ 아트큐브 점검 및 관계자 회의
- 일시 : 6.18.(목)
- 장소 : 예술곶산양
- 내용 : 공공미술 정비사업 일환으로 추진하는 아트큐브 정비 관련 방향성 논의 및 아트큐브 상태 점검 등
○ 2019 공공미술 정비사업 정산·실적보고서 제출 : 6.29.(금)
- 사업기간 : 2019.1.~2020.6.
- 사업비 : 200,000천원</td><td>- 조사단 현장조사 결과 정리
○ 조사단 현장조사 결과에 따른 공공미술작품 우선정비대상 선정 및 정비계획 수립
○ 아트큐브 정비계획 수립 및 정비</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>해녀문화
우수예술창작
지원사업</td><td>☐ 지원사업
○ 교부 현황(누계)
6.24.기준 / 단위:건,천원
<table>
<tr><th>유형</th><th>선정</th><th>교부</th><th>교부액</th><th>누계</th><th>누계액</th></tr>
<tr><td>계</td><td>19</td><td>1</td><td>59,000</td><td>4</td><td>63,500</td></tr>
<tr><td>우수기획형</td><td>6</td><td>2</td><td>59,000</td><td>2</td><td>59,000</td></tr>
<tr><td>창작발표형</td><td>13</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td><td>14,500</td></tr>
</table>
○ 평가계획(안) 수립 : 6.29.(월)
○ 코로나 19 대응
- '안전한 사업 추진 가이드' 배포 계획 수립 : 6.26.(금)
• 코로나 확산 방지를 위한 방역 관리체계 등 지침 배포

☐ 기획사업
○ 사업계획 변경</td><td>☐ 지원사업
○ 보조금 교부(지속)
○ 코로나 19 대응
- '안전한 사업 추진 가이드' 준수 여부 모니터링

☐ 기획사업
○ 신규사업 계획 수립 : 7.10.(금)
- 3개년 사업('18~'20) 성과 아카이브</td><td></td></tr>
</table>

팀명	사업/업무	추진실적(6월)	추진계획(7월)	비고
		※ 당초 해녀문화를 소재로 한 전시, 공연 해외 추진사업으로 코로나 19 장기화에 따라 道 해녀문화유산과와 협의하여 2회 추경 예산(80,000천원) 감액 조정		
	해녀문화 우수콘텐츠 운영 지원사업	○ 선정단체 지원금 교부 및 강사파견 추진 - 선정결과: 총 6개 단체/총42,580천원/총54회 - 지원금교부: 2개 단체(30,600천원) 교부/총 3개 단체 - 강사파견: 2개 단체/총 4명 위촉 완료	○ 보조금 교부(지속) ○ 단체 모니터링(계속)	
	동아시아 문화도시 문화예술교류사업	○ 코로나19에 따른 사업 변경 계획(안) 수립 구분 / 변경 전 / 변경 후 예산 / 총액 81,000천원 / 총액 50,000천원 배포형태 / 영상USB, 리플릿 제작 / 온라인매체 유통	○ 공모 제반사항 준비 및 공모 - 공모기간: 7월 중 - 선정 및 교부: 8월 중	
	도 무형문화재 제5호 송당마을제 의식재현		○ 도 지출구조 조정에 따른 조정액 반납 - 사업계획 변경 및 예산 삭감분 반납 : 도 세계유산본부 • 당초 64,800천원 → 변경 47,800천원(17,000천원 삭감) • 영등제 취소에 따른 행사비용 및 마불림제 부대행사비용 삭감 - 사전집행예산 편성 및 추경반영 요청 : 기획조정팀 ○ 마불림제 행사 계획 수립 - 행사일시 : 8.31.(월/ 음력 7.13.) - 행사장소 : 송당본향당 - 행사내용 • 마불림제 굿 진행 : 생활방역 등을 준수하여 최소규모로 진행 • 온라인 플랫폼(유튜브 등)을 통한 마불림제 영상 제공	

【공간사업기획단TF팀】

팀명	사업/업무	추진결과(6월)	추진계획(7월)	비고
공간사업 기획단TF팀	Ⅰ. 예술공간 이아			
	프로그램	□ 전시 총 2건, 관람객 : 166명 ※ 6.24.(수) 기준 [임시휴관] : 6.5.(금)~17.(수) [온라인 사전예약제] : 6.18.(목)~7.3.(금) ※ 1차 제한적 시범운영 - 신청방법 : 홈페이지 예약 → 네이버 시스템 연동 → 1인 3명제한 - 운영방법 : 1일(5회) 총 50명 / 10,11,14,15,16시, 각 10명제한 - 관람수칙 : 지정출입구, 마스크착용, 관람자간격 2M 유지, 발열체크 및 방문대장 작성(37.5 도 이상 발열 시 입장제한) ○ 초청공모 (전시실1) - 1차 : 정정하<빛을 모으는 또 다른 방법>:5.19.(화)~7.3.(금) ○ 온라인 전시 : 초청공모전시 영상 콘텐츠 게시 - 영상제작 : 촬영→편집→1.2차 검토 및 최종확정→게시(6.23.) - 운영채널 : 홈페이지 및 유튜브(제주문화예술재단 예술공간) → 유튜브채널 방문자(6.23. 16시 오픈 ~ 6.25.) : 65명 ○ 일반대관 (전시실2) - 2차 : 김용주展 귀향<자연에서 자유를 찾다>:6.3.(수)~7.3.(금) · 설치 : 6.2.(화)	□ 전시 [온라인 사전예약제] : 6.18.(목)~7.3.(금) ※ 1차 제한적 시범운영 - 7월 지속 운영 ○ 초청공모 (전시실1) - 1차 : 정정하<빛을 모으는 또 다른 방법>:5.19.(화)~7.3.(금) · 철수 : 7.4.(토)~5.(일) / 정산·결과보고 : ~7.31.(금) - 2차 : 이경재<내가 사랑한 제주-귀향 II>:7.11.(토)~9.3.(금) · 언론사 보도자료 배포 : 7.2.(목) / 오프라인 홍보물 게시 : 7.7.(화) · 설치 : 7.7.(화)~10.(금) ※ 코로나19 확산방지 오픈식은 별도로 진행하지 않음 ○ 온라인 전시 : 초청공모전시 영상 콘텐츠 게시 · 영상제작 : 촬영→편집→1.2차 검토 및 최종확정→게시(7월) ○ 일반대관 (전시실2) - 2차 : 김용주展 귀향<자연에서 자유를 찾다>:6.3.(수)~7.3.(금) · 철수 : 7.4.(토) - 3차 : 김소라<JUNGLE-UTOPIA>:7.7.(화)~25.(토) · 설치 : 7.5(일) / 철수 : 7.26.(일) - 4차 : 이지영 개인전:7.28.(화)~8.16.(일) ※ 예정	

팀명	사업/업무	추진결과(6월)	추진계획(7월)	비고
		☐ 인큐베이팅 프로그램 ○ 부서협력 : 예술창작팀 <제주청년 아트콜렉티브 이아路> - 창작활동 공간(이아 4F) 및 이용수칙 등 현황점검 : ~6.5.(금)	☐ 인큐베이팅 프로그램 ○ 부서협력 : 예술창작팀 <제주청년 아트콜렉티브 이아路> - 공모심의 → 선정 : 7월 초(예정) - 청년예술가(개별, 단체) 선정 후, 입주 및 계약관련 추진 - 선정자 간담회 및 청년예술가(개별, 전체) 입주 : 7월 ・ 내용 : 과제설계, 컨설팅 추진 (공동 PM 총괄)	
	경영	☐ 출연금 교부신청(3차) ☐ 홍보 ○ 홍보 매뉴얼 수립 ○ 전시 영상홍보 콘텐츠 유튜브 채널 연계 홈페이지 게재 : 6.23.(수) - 초청공모전<빛을 모으는 또 다른 방법> - 홈페이지 영상구현 기능 탑재 : ~6.22.(월) ○ 공간 소개 자료 제작	☐ 홍보 ○ 온라인 이용자 서비스 개선계획 수립 - 이용자 편의 기능 강화 - 웹접근성 향상을 위한 방안 마련 · 장애인 접근 막는 제주 공공기관 웹사이트...절반 이상 '낙제점' (제주의소리, 2020.6.19.) · 장애인 접근 막는 제주 공공기관 웹사이트(제주신문, 2020.6.21.)	
		☐ 코로나19 확산에 따른 조치 ○ 일부시설 휴관 : 2020.3월 ~ 코로나 진정 시 까지 – '생활 속 거리두기' 시행 · 1단계(현행유지): 5.20.~6.3. · 2단계(제한운영 및 개방): 6.4.~6.21. – 각종 행사운영 가이드라인(3차) 현행유지 : 6.18.~ · 행정기관 및 민간단체 주관 각종 행사·회의 원칙적 연기 또는 취소 ※ '제주형 생활방역위원회' 지침 마련 시 까지 유효 ☐ 시설관리 및 정비 ○ 야외 주차장 - 환경정비 : 예초 및 주변 환경 정비(청소년 봉사활동) ○ B1 전시실	☐ 코로나19 확산에 따른 조치 ○ 각종 행사운영 가이드라인(4차) 유지 ※2020.6.18. 적용 ~ 추가지침 마련 시까지 - 전시실 제한적 개방 - 행정기관 행사 30명 이내 허용 - 민간단체 주관행사 연기(취소) 원칙 → 커뮤니티 공간 및 시설대관 이용 금지 ☐ 시설관리 및 정비 ○ 야외 주차장 - 환경정비 : 예초 및 주변 환경 정비 ○ B1 전시실	

팀명	사업/업무	추진결과(6월)	추진계획(7월)	비고
		- 출입문 플로어 흰지 교체 정비 공사 - 로비 입구 배수로 정비 - 전시실2 자동문 센서, 물샘 현상 정비 ○ 3, 4F - 승강기 정기검사 및 지적사항 정비 - 소회의실 정비 - 3층 창고 사무실로 변경 재정비 ○ 전층 - 창고 비품출납대장 비치	- 전시실 내 공조기 주변 스프링클러 추가 설치 공사 - 로비 입구 배수로 정비 - 장마 대비 모래주머니 정비 ○ 3, 4F - 장마 대비 모래주머니 정비 ○ 전층 - 시설안전일일점검표 작성	
	II. 예술곶 산양			
	프로그램	☐ 레지던시 ○ 2020 파일럿 레지던시 프로그램 운영 전문가 위촉 - 위촉대상 : 서상호(오픈스페이스 배 대표) - 위촉기간 : 2020.6.5.~9.4. - 1차 운영 회의 개최 : 6.10.~6.11. ☐ 교육 ○ 2020 예술곶 산양 교육프로그램 수립을 위한 사전 설문조사 실시 - 기간 : 6.8~6.19 - 대상 : 산양리 지역주민 등 한경면 관내 거주자 ☐ 기타(개관준비) ○ 예술곶 산양 개관행사 운영 대행 계약 연장 요청(6.25.) - 연장사유 : 코로나19로 인한 개관행사 지연	☐ 레지던시 ○ 2020 파일럿 레지던시 프로그램 진행 - 입주작가 입주 계획 - 입주안내 프로그램 계획 ☐ 교육 ○ 예술곶 산양 지역주민 대상 설문조사 결과 분석 및 보고 ○ 예술곶 산양 교육프로그램 계획 수립 및 강사 섭외 ☐ 전시 ○ 전시실 아카이브 자료 이동 설치 - 아카이브 전시 계획 ・ 아카이브 온라인 DB 구축 ・ 아카이브 자료 A동 커뮤니티실로 이동 ・ 가벽 및 기존 벽면 활용 아카이브전 상시 운영 - 전시물 및 홍보물 제작	

팀명	사업/업무	추진결과(6월)	추진계획(7월)	비고
			□ 기타(개관준비) ○ 예술곶 산양 개관행사 초청인사 확정 및 초청장 발송	
	경영	□ 운영 ○ 출연금 교부(2차) 신청 ○ 예술곶 산양 예산관리계획 수립(6.10.) ○ 예술곶 산양 공간 이용자를 위한 커피머신 임차(6.25.) ○ 예술곶 산양 방역 계약 체결(6.24.) □ 홍보 ○ 공간통합리플렛 제작 계획 수립(6.23.) □ 시설관리 및 정비 ○ 예술곶 산양 운동장 주변 배수시설 및 조경공사 추진 - 운동장 주변 배수시설 및 트랙 공사 : 5.18.~6.11. - 조경공사 : 공사기간 : 6.8.~7.2. - 추가공사(배수시설, 조경공사) 공정회의 실시(6.8.) - 배수시설 공사 등 준공 점검(6.16.) ○ 예술곶 산양 정문진입로 차선변경 및 횡단보도 설치 관련 - 정문진입로 차선변경 및 횡단보도 설치 협의 : 6.3(수) - 정문진입로 차선변경 및 횡단보도 설치 현장 방문 실사 : 6.9.(화) ○ 아트큐브 정비 현장 협의 추진(6.18) ○ 아트큐브 방향 CCTV 보수(6.19.) ○ A동 남벽 실외기 이동 설치(6.21.)	□ 홍보 ○ 예술곶 산양 홍보 관련 - 사진/영상 제작을 위한 업체 계약 추진 - 공간통합리플렛 영문 버전을 위한 번역 - 예술곶 산양 리플렛 제작 계획 수립 및 디자인, 영문 버전 번역 - 공간통합리플렛, 예술곶 산양 리플렛 출력 - 예술곶 산양 대봉투, 소봉투, 스티커 제작 - 개관행사 초청장 제작 □ 시설관리 및 정비 ○ 예술곶 산양 전시실 및 커뮤니티실 가벽 설치 - 내 용 · 전시공간의 활용을 높이기 위한 전시실 가벽 설치 · 아카이브 자료 커뮤니티실 이전에 따른 전시 가벽 설치 - 가벽 설치 관련 계약 추진 및 설치 ○ 전시실, 창작실 입구 인포메이션 설치 - B동 입구 인포메이션 조성 - 홍보물 게시대 등 설치 추진하여 공간통합리플렛, 산양리플렛 등 비치, 홍보 활용 ○ 예술곶 산양 야외 전시시설 아트큐브 정비 - 아트큐브 정비 현장 협의 추진에 따른 추후 정비 진행 - 관련 부서와 협의하여 페인트, 전기 등 시설 정비 ○ 예술곶 산양 커뮤니티 공간 정리(기증 및 구입 도서 등)	

팀명	사업/업무	추진결과(6월)	추진계획(7월)	비고
	Ⅲ. 산지천갤러리			
	프로그램	□ 전시 총 2건, 관람객 : 총 90명 ※ 6.24.(수) 기준 [임시휴관] : 6.5.(금)~17.(수) [온라인 사전예약제] : 6.18.(목)~7.3.(금) ※ 1차 제한적 시범운영 - 신청방법 : 홈페이지 예약 → 네이버 시스템 연동 → 1인 3명제한 - 운영방법 : 1일(5회) 총 50명 / 10,11,14,15,16시, 각 10명제한 - 관람수칙 : 지정출입구, 마스크착용, 관람자간격 2M 유지, 발열체크 및 방문대장 작성(37.5 도 이상 발열 시 입장제한) [2-3층] ○ 기획전시 <생명 속의 안식처> : 4.17.(금)~7.10.(금) - 도록반입 : 6.5.(금) - 전시연계 프로그램 : 아트워크북 제작/기획자 및 작가참여(~6.24.) - 아트워크북 반입 : 6.26.(금), 관람객 50명 (선착순 배포 6.30.~) ○ 온라인 전시 : 기획전시 영상 콘텐츠 게시 - 영상제작 : 촬영→편집→1.2차 검토 및 최종확정→게시(6.23.) - 운영채널 : 홈페이지 및 유튜브(제주문화예술재단 예술공간) → 유튜브채널 방문자(6.23. 16시 오픈 ~ 6.25.) : 112명 [4층] ○ 상설전시 <김수남 사진 기획_3부작 '사이'展> : 5.29.(금)~'21년 2월 - 1부 휴먼아시아 Asian : 5.29.(금)~8.23.(일) - 사진선별 및 목록작업 추진: 5.6.(수)~6.5.(금), 자문연구원 · 내용 : 휴먼아시아, 아시아의 풍경, 제주풍경 분류 및 목록정리	□ 전시 [온라인 사전예약제] : 6.18.(목)~7.3.(금) ※ 1차 제한적 시범운영 - 7월 지속 운영 [2-3층] ○ 기획전시 <생명 속의 안식처> : 4.17.(금)~7.10.(금) - 철수 : 7.14.(화)~17.(금) / 정산·결과보고 : ~7.31.(금) [4층] ○ 상설전시 <김수남 사진 기획_3부작 '사이'展> : 5.29.(금)~'21년 2월 - 1부 휴먼아시아 Asian : 5.29.(금)~8.23.(일) ○ 온라인 전시 : 상설전시 영상 콘텐츠 게시 - 영상제작 : 촬영→편집→1.2차 검토 및 최종확정→게시(7월 초) - 운영채널 : 홈페이지 및 유튜브(제주문화예술재단 예술공간)	

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진결과(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td>경영</td><td>☐ 출연금 교부(2차) 신청
☐ 코로나19 확산에 따른 조치
○ 일부시설 휴관 : 2020.2월 ~ 코로나 진정 시 까지
– ‘생활 속 거리두기’ 시행
· 1단계(현행유지): 5.20.~6.3.
· 2단계(제한운영 및 개방): 6.4.~6.21.
– 각종 행사운영 가이드라인(3차) 현행유지 : 6.18.~
· 행정기관 및 민간단체 주관 각종 행사·회의 원칙적 연기 또는 취소
※ ‘제주형 생활방역위원회’ 지침 마련 시 까지 유효

☐ 대관
○ 전시실 대관 협조요청 관련 협의
– 일시 및 장소 : 6.23.(화), 16:30 / 예술공간 이아 3F
– 참석자 : 제주시 문화예술과 주무관 외 총 6명
– 내용 : ‘2020 아트페스타 in 제주’ 추진계획 및 운영관련 대관요청 등
· 대관기간 : 10.5.(월)~11.6.(금), 10:00~18:00
· 대관장소 : 기획전시실 2~3F</td><td>☐ 코로나19 확산에 따른 조치
○ 각종 행사운영 가이드라인(4차) 유지
※2020.6.18. 적용 ~ 추가지침 마련 시까지
– 전시실 제한적 개방
– 행정기관 행사 30명 이내 허용
– 민간단체 주관행사 연기(취소) 원칙
→ 커뮤니티 공간 및 시설대관 이용 금지

☐ 1층 코워킹스페이스 → 카페공간 전대 추진

☐ 풍수해 대비 관리 및 소방안전 계획수립 (7월중)</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Ⅳ. 김만덕 객주</td></tr>
<tr><td></td><td>프로그램</td><td>○ 방문객 현황
<table><tr><th colspan="4">김만덕 객주 방문객 현황</th></tr><tr><td>1월</td><td colspan="3">971명</td></tr><tr><td>2월</td><td colspan="3">654명</td></tr><tr><td>3월</td><td colspan="3">543명</td></tr><tr><td>4월</td><td colspan="3">346명</td></tr><tr><td>5월</td><td colspan="3">536명</td></tr><tr><td rowspan="2">6월</td><td>01~05일</td><td>88명</td><td rowspan="2">478명</td></tr><tr><td>06~12일</td><td>128명</td></tr></table></td><td>○ 7월 문화프로그램(비대면 방안 연구) 계획 및 운영</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진결과(6월)</th><th>추진계획(7월)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td>13~19일</td><td>147명</td><td></td></tr><tr><td></td><td>20~24일</td><td>115명</td><td></td></tr></table>○ 김만덕객주 출연금 교부(2차) 신청</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>경영</td><td>○ 김만덕객주 시설 관리(지속)</td><td>○ 김만덕객주 시설 관리(지속)</td><td></td></tr>
</table>