

국가문화예술지원시스템(NCAS) 지원신청서 상세 작성 안내

1. 사업운영계획

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

4 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
 ※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해 주세요.	작성해 주세요.	작성해 주세요.	작성해 주세요.	첨부해 주세요.

사업운영계획

2 사업목적 및 기획의도 ※ 세부 항목은 수정 가능하나, 심의기준에 맞추어 상세작성 바랍니다.

- 목적 및 배경
- 기획의도
- 작품/공연 추진방향

3 세부사업내용

- 개최방식
- 홍보/마케팅 계획
- 관객/향유 개발계획
- 진행계획
- 참여구성(ex. 역할 및 구성, 주요이슈)

- 공연/발표/프로그램의 취지와 목적 상세 기재(동호회 소개 X)
- 작품이 어떤 방향으로 추진될 것인지 작성

- 개최 방식 작성 (ex. 야외공연, 낭독, 관객 참여 퍼포먼스 등)
- 홍보 계획 및 관객개발계획 상세 작성
- 지역 연계 시 연계방법 작성
- 공연/발표/프로그램 추진 일정 상세 작성
 - 일정: 준비 및 수행 기간 일정별 기재
 - 장소: 구체적인 장소(△극장, △전시실 등) 기재.
발간사업의 경우 발간처 기재
- 사업 세부 사항 작성
 - 공연: 작품명, 소요시간 등
 - 전시/발간: 전시명, 구성 및 연출방안, 참여자 명단, 발간 예정일 등
 - 교육: 교육명, 주제, 강사명 등

국가문화예술지원시스템(NCAS) 지원신청서 상세 작성 안내

2. 지출예산

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 취종지출 지출허수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
 ※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 × 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 1 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성해 주셔야요. 작성해 주셔야요. 첨부해 주셔야요.

2 지출예산 = 총 0 원 (신청개요의 총소요액, 수입예산의 총소요액과 일치해야 합니다.) 도움말

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조 행추가 행삭제

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	보수>>인건비(임직원 보수, 인건, 계약직 등 급여)			
	일반수용비>등역비(기록사, 마행사 등 외부 업체 아웃소싱비용)			
	일반수용비>사례비(출연료, 심사, 자료 등)			
	일반수용비>홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)			
	일반수용비>제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 악자, 악보 등)			

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조 행추가 행삭제

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	일반수용비>사례비(출연료, 심사)	(예시) 배우 사례비 50만원 * 10인	5,000,000	5,000,000
2	입차료>대관료(공연장, 전시장)	(예시) 공연장 대관료 30만원 * 10일	3,000,000	3,000,000
3	일반수용비>홍보 및 마케팅(인쇄물)	(예시) 현수막 제작 25만원 * 2개	500,000	
4	일반수용비>제작비(영상, 음악)	(예시) 의상 제작비 10만원 * 10벌	1,000,000	
5	사업추진비>사업 추진비(간담)	(예시) 식비 (5,000원 * 10인) * 10일	500,000	
합계			10,000,000	7,000,000

- 지원금 사용가능 항목 내에서만 작성가능 (공모안 참고)
- 지출예산 산출근거 상세작성 (ex. 대관료 100,000원×3일=300,000원) (ex. 작곡 사례비 500,000원×1인=500,000원, 8.8% 원천세 포함)
- 과다 책정되지 않도록 유의
- 자부담 편성의무 없으므로 [수입예산]의 합계와 [지출예산]의 합계가 동일하도록 작성
- 교부신청 후 지출항목 변경은 원칙적으로 불가

국가문화예술지원시스템(NCAS) 지원신청서 상세 작성 안내

3. 사업성과(예측)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 **사업성과(예측)** 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

사업 성과 관련 사항

기대되는 사업성과 및 해당분야 발전예의 기여도와 파급효과

- 해당 분야 발전의 기여도
- 예상되는 성과 및 파급효과

일자리 창출성과

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인원
-------	----------	----------	---------	----------	-------------------	---------

○ 활동을 통해 얻을 수 있는 성과 및 예상되는 지역 사회 파급 효과