

# 입찰 공고

이 입찰 설명서는 제주문화예술재단에서 진행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다.

공 고 명	제주문화지원 기반 공공예술 지원사업 영상제작 기획 및 운영 <긴급> [협사에 의한 계약]
주관부서	입찰(계약) 관련 문의 : 재문화계팀(☎ 064-800-9184) 사업(운영) 관련 문의 : 지역문화팀(☎ 064-800-9142)
※ 제주문화예술재단은 청렴한 입찰 진행을 통하여 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.	
※ 불공정행위를 통해 청렴계약을 위반할 경우 관련법령에 따라 입찰 참여 제한 등 제재를 받을 수 있습니다.	
※ 계약담당직원이 금품 및 향응 등을 요구할 경우에는 아래의 연락처로 신고하여 주시기 바랍니다.(입찰비리 및 민원관련 문의 : 감사담당자(☎ 064-800-9111))	

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : <제주문화자원 기반 공공예술 지원사업> 영상제작 기획 및 운영<긴급>
- 과업내용 : 세부내용은 “붙임-제안요청서” 참조
  - ※ 반드시 공고문, 제안요청서의 내용을 숙지하여 입찰에 참가하시기 바라며, 이를 소홀히 하여 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 과업기간 : 계약체결일 ~ 2020. 12. 30.
- 행사기간 : 2020. 10월 4주 ~ 2020. 12월 4주
- 행사장소 : 제주도내 일원
- 소요예산 : 금 110,000,000원(금일억일천만원, vat포함)
  - 소요예산은 전문기관 원가산출의뢰
- 입찰방식 : 총액입찰, 제한경쟁, 협상에 의한 계약
- 추진일정
  - 입찰공고 : 2020. 9. 28(월) ~ 10. 12(월) 17:00
    - ※ 나라장터(G28) 및 제주문화예술재단 홈페이지([www.jfac.kr](http://www.jfac.kr))
  - 전자입찰(가격투찰) 기간 : 2020. 9. 29(화) ~ 10. 12(월) 17:00
    - ※ 나라장터(G28) 경쟁입찰자격 업체등록은 10. 12(월) 17시까지 완료하여야 함
  - 제안서 접수기간
    - 일시 : 2020. 10. 8(목), 10. 12(월) 17:00(점심시간, 공휴일, 주말 제외)
    - 장소 : 제주문화예술재단 재무회계팀(제주시 동광로 51, 8층)
      - ※ 마감시간 엄수(방문접수만 가능하며 우편, 이메일, 팩스 접수 불가)
  - 제안서 발표 및 평가 : 2020. 10. 15.(목) (예정)
    - ※ 평가회 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

## 2. 입찰참가자격(아래의 조건을 모두 충족해야만 함)

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은법 시행 규칙 제14조에 따른 경쟁 입찰 참가자격이 있는 사업자로서 아래의 요건을 갖춘 업체여야 함

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제76조에 해당되지 않는 업체
- 주된 영업소의 소재지가 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약 체결일까지) **제주 특별자치도내의 업체**
- 조달청 나라장터에 **기타자유업** 등록 업체(행사대행업 / 업종코드 9901)
  - ※ 위 자격조건 모두를 충족하지 못한 기관(기업, 단체)의 제안서는 심사대상에서 제외

### 3. 입찰서류 제출

- 접수기간 : 2020. 10. 8(목), 10. 12(월) 17:00(점심시간, 공휴일, 주말 제외)
  - ※ 방문접수만 가능하며, 우편, 이메일, 팩스 접수 불가합니다.
  - ※ 마감시간 이후 도착분은 접수 불가하오니 반드시 시간을 엄수하여 주시기 바랍니다.
- 서류제출장소 : 제주문화예술재단 재무회계팀(T.064.800-9182)
- 서류제출방법 : 직접 방문 제출
  - ※ 반드시 대표자의 인감으로 날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 대리인의 재직증명서를 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.

### 4. 입찰서류 제출(제안요청서의 서식 참조)

- 입찰참가신청서 1부 (서식 1)
- 입찰서 1부 (서식2)
- 가격제안서(세부산출내역서 첨부) 각 1부 (서식3)
  - ※ 밀봉하여 제출(테이프 밀봉 후 사용인감 날인/ 서식15 참고)
- 협약서 1부(서식4)
- 사업추진 인력현황 및 증빙자료 제출 (서식5,6)
- 제안사 일반현황(서식7)
- 사업수행실적 현황(공고일 기준 최근 3년간 실적 총괄표) 및 사업건별내역 제출 (서식8, 9)
- 사업실적증명원(발주처의 확인을 받은 것) 1부 (서식10)
  - ※ 민간거래 실적인 경우 계약서 사본 및 세금계산서 사본을 반드시 첨부하여야 하며, 원본제출을 원칙으로 합니다.
- 청렴계약이행서약서 1부 (서식11)
- 위임장 및 재직증명서(대리인 입찰시, 신분증 지참) 각 1부 (서식12)
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 (인감 지참) (서식13)

- 개인정보 제공 및 활용 동의서 (서식14)
- 법인등기부 등본(법인일 경우) 1부
- 입찰보증금(입찰금액의 25/1000 보증보험으로 납부) 1부
- 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 신용평가등급확인서(유효기간 내 확인서) 1부
- 제안서 10부 [총괄제안서(A)2부, 평가위원단 채점용(B)8부]
  - ※ B는 평가위원단이 제안업체를 알 수 없게 제안업체명, 로고, 대표자성명 및 제안사 일반현황 등 미표기하여 제출
- 기타 공고문 및 제안요청서에서 요청한 서류 등
  - ※ 제출하는 서류가 사본일 경우 **“사실과 틀림없음(원본대조필)”** 을 명기하고 인감 날인하여 제출하여야 함

## 5. 제안서 발표 및 평가

- 일시 및 장소 : 2020. 10. 15.(목) / 재단 회의실(예정)
  - ※ 평가회 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

### ※ 유의사항

#### 1) 일반사항

- 평가는 제안내용에 대하여 재단에서 평가위원회를 구성하여 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음
- 평가위원회 구성은 7명으로 하고 위원장은 위원 중에서 호선으로 선출함

#### 2) 제안서의 평가

- 제안발표회 시 유의사항
  - 발표순서는 입찰 참가자순으로 함
  - 제안서 발표시 참석자는 참여인력에 명시된 총 2인으로 입찰참가 업체의 임·직원 이어야하며, 그 중 발표자(PM)는 공고일 3개월 전부터 재직 중인 자이어야 함
  - 제안서 발표는 입찰참가업체로부터 지정된 사업책임자(PM)가 하여야하며, 지정된 사업책임자(PM)가 발표할 수 없는 경우에는 서면으로 평가함
  - 사업책임자 및 참석자는 재직증명서, 4대보험(고용, 국민건강, 국민연금, 산업재해보험) 중 어느 하나의 기업증빙자료, 신분증(주민등록증, 운전면허, 여권 중 택1)을 반드시 지참하여야 함
  - 참여인력은 제안사 임직원에게 한함

- 발표는 제안서 제출 시 제출한 USB 수록 파일로 발표함
- 발표시 사용하는 기자재는 발주처에서 제공하는 장비를 사용함

**※시스템사양**

- 프로세서 : Intel Core i5 4570 CPU @3.20GHz , 메모리 : 2.00GB
- 시스템종료 : 32비트 운영체제, 윈도우 : Windows 7
- 프로그램 사용 : Microsoft Office PowerPoint 2007(PPT), Adobe Reader 9(PDF), Window Movie Player(영상)

- 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 별도 설명해야함
- 진행방식 : 제안서 발표 20분 내, 20분 내외 질의응답

※ 제안발표시 “본 제안사” 라고 말하여야 하며, “업체, 기관, 방송사, 주관사, 기획사 등 업체를 추측할 수 있는 내용의 단어 사용 금함

(위반시 1회당 정성점수 총점의 0.5점 감점)

※ 제안서에는 행사내용과 무관한 실적 및 업체를 인식할 수 있는 실적 및 표기를 금하여야 함(주관부서에서 확인 후 업체 인식 가능한 부분은 임의 삭제할 수 있음)

※ 제안서는 제안평가회 당일 1시간 이전에 평가회 장소를 방문하여 발표준비를 마쳐야 함

○ 최고득점업체를 우선협상대상자로 선정(협상 절차, 그 결과의 조치 및 가격협상 기준은 “협상에 의한 계약체결기준” 에 의함)

○ 평가결과 공개여부 : 평가결과의 세부내용은 공개하지 아니함

## 6. 평가 및 선정방법

### 가. 선정기준

- 제안서 평가는 기술능력평가(90점)과 가격평가(10점)으로 구분하여 평가하며, 기술 평가는 다시 정량적평가(20점)과 정성적평가(70점)으로 구분함
- 가격평가는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제 5장 ‘협상에 의한 계약체결기준’ 의 평점산식에 의거 평가함
- 계약담당자는 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함

## 나. 선정절차

- 계약담당자는 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 계약담당자는 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 계약담당자는 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 평가결과 및 세부내용, 협상결과 등은 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음
- 기타사항은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) ‘협상에 의한 계약체결기준’에 의함

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰참가자는 입찰금액의 1000분의 25에 해당하는 **입찰보증금**을 **보증보험증권**으로 우리재단에 납부해야 하고, 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 입찰보증금에 해당하는 금액을 우리재단에 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격에 제한처분을 받게 됨

## 8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의함

## 9. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 공고문, 제안요청서, 과업지시서, 입찰유의서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 입찰 및 계약관련 행정안전부 예규 등 입찰 및 계약에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 청렴계약 이행을 등을 위해 청렴계약이행서약서를 숙지하여야 하며, 입찰시 청렴계약이행서약서를 대표자가 날인하여 우리재단에 제출해야 함
- 다. 제출 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용은 모두 사실대로 작성해야 하고, 허위 기재 시 심사대상에서 제외 및 용역 업체 선정 이후에도 자격이 상실됨은 물론, 이로 인한 행정·재정적 손해에 대해 민·형사상의 책임을 져야 함
- 라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 관련 법규에 따라 입

찰보증금 귀속 및 부정당업자로 지정되어 향후 발생하는 입찰 참여에 제한을 받게 됨

- 마. 계약상대자는 대금청구시 대금청구액의 2.5%를 제주특별자치도 지역개발채권을 매입하여 매입필증을 제출하여야 함
- 바. 업체선정 진행 과정 중 불가항력의 사유(천재지변 또는 감염병 전파위험 등)에 의해 부득이한 사유로 인하여 해당 행사 또는 과업이 연기 및 취소 될 수 있으며, 이에 따른 입찰 절차를 취소할 수 있음. 또한, 계약 체결 후에라도 위와 같은 불가항력의 사유에 해당되어 해당 행사 또는 과업의 취소가 발생할 시에는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제114호, 2020.06.10) 제 14장 용역계약 일반조건 제7절 ‘계약이행의 지체와 계약의 해제·해지’에 의거하여 계약의 해제·해지를 할 수 있음